



CHECKLIST N° 02: MODIFICACIONES (DEL LEGAJO Y/O SITUACION DE REVISTA)

AGENTE:

| FECHA | OK | DOCUMENTO |
|---|----|---|
| | | Modificación del legajo |
| | | Matrimonio, Nacimiento o Adopción |
| | | Formulario DRH 004 para percibir Asignaciones Familiares. |
| | | Fotocopia certificado de matrimonio y DNI cónyuge. |
| | | Fotocopia DNI y partida de nacimiento de los hijos. |
| | | Certificados de escolaridad |
| | | Otros certificados y documentación correspondientes a otras cargas de familia. |
| | | Certificación Negativa de ANSES. |
| | | Fotocopia del documento oficial que avale el ingreso a la función pública en caso de hallarse encuadrado en una causal de incompatibilidad. |
| | | Formulario AFIP N° 572 - DDJJ Retención de Ganancias 4ta. Categoría |
| | | * Asignación por Ayuda Escolar Anual |
| | | Formulario DRH 004 para percibir Asignaciones Familiares. |
| | | Fotocopia certificado de matrimonio y DNI cónyuge. |
| | | Fotocopia DNI y partida de nacimiento de los hijos. |
| | | Certificados de escolaridad |
| | | Otros certificados y documentación correspondientes a otras cargas de familia. |
| | | Certificación Negativa de ANSES. |
| | | Fotocopia del documento oficial que avale el ingreso a la función pública en caso de hallarse encuadrado en una causal de incompatibilidad. |
| | | Antigüedad en otra Dependencia |
| | | Formulario DRH 006 DDJJ de cargos docentes en otros establecimientos, si posee. |
| | | Seguros |
| | | Formularios de afiliación o desafiliación correspondientes. |
| | | Otras Modificaciones (Domicilio, Banco, Título, etc.) |
| | | Nota a la Dirección de Recursos Humanos informando la/s modificación/es |
| | | Documentación respaldatoria de acuerdo a cada caso |
| | | Modificación de la Situación de Revista |
| | | Respaldo Legal de la Modificación |
| | | Docentes Ordinarios: Ordenanza Consejo Superior - Res. Junta Ejecutiva. |
| | | Docentes Interinos: Resolución Consejo Académico - Resolución Rectorado - Resolución Decanato. |
| | | No Docentes: Resolución Rectorado. |
| | | Contratos y su respectiva resolución. |
| | | Becarios y Ad honorem: correspondiente resolución. |
| | | Documentación para el Legajo |
| | | Formulario DHR 003 - DDJJ de Cargos |
| <p>* El certificado se podrá presentar hasta los 120 días de iniciado el ciclo lectivo. Al momento de la finalización el ciclo lectivo y hasta el 31 de enero del año siguiente, se deberán presentar los certificados de finalización de clases.</p> <p>Completó el 100 % de los requisitos de documentación el día ____/____/____</p> | | |
| | | Verificó _____ |
| | | Firma del Agente o Responsable de Entrega de Documentación |
| | | Rev. N°: 0 |
| | | Fecha: 01/12/2009 |